

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ලේඛකාධිකාරී
 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය
 3 වන මහල, සෙන්සිටිවය,
 බත්තරමුල්ල.

පිහිටි

(ලිපිනය)

(නම)

2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ලියාපදිංචිය ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ලේඛකාධිකාරී වෙත මෙයින් අයදුම් කරනු ලැබේ. අයදුම්පත සනාථ කිරීම සඳහා පහත තොරතුරු හා ලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(I) රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සාමාන්‍ය තොරතුරු

- 1.1. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් වශයෙන් සංස්ථාපිත කළ දිනය:
- 1.2. මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළ දිනය:
- 1.3. පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි ලිපිනයන්:
 - 1.3.1. ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය:
 - 1.3.2. ප්‍රධාන / පරිපාලන කාර්යාලය (න්):
 - 1.3.3. ශාඛා කාර්යාලය(න්):

පිහිටීම	දිස්ත්‍රික්කය	පළාත	දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් තැපෑල

1.4. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූල්‍ය වර්ෂය: සිට දක්වා

1.5. සංවිධානය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රධාන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු කවරේද?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1.6. (අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සම්පූර්ණ නම (කරුණාකර පළමුව සහාපතිගේ නම සඳහන් කරන්න)	පදිංචි ලිපිනය	උපන් දිනය	ජා.හැ. අංකය	විදේශ ගමන් බලපත්‍රය	අධ්‍යක්ෂ-වරයෙකු ලෙස පත්කළ දිනය	ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද	ස්ථීර රැකියාව	දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් ලිපිනය
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

අ/ අනෙකුත් අයතනයන්හි දරන තනතුරු

1.6. (ආ) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ/ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සම්පූර්ණ නම	පදිංචි ලිපිනය	උපන් දිනය	ජා.හැ. අංකය	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස පත්කළ දිනය	සුදුසුකම්	රැකියාව අ/	සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු
1.							
2.							

අ/ අනෙකුත් අයතනයන්හි දරන තනතුරු

1.7 රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ බැංකුකරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් :

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	ශාඛාව	ලිපිනය

1.8 විගණකවරු (බාහිර)

1.8.1. බාහිර විගණකගේ සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු:

බාහිර විගණකගේ නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය/විද්‍යුත් තැපෑල

1.8.2. කුමන මූල්‍ය වර්ෂයේ සිට රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ විගණන කටයුතු ඉහත විගණක විසින් සිදු කරනු ලබන්නේද?

1.8.3. විගණන ආයතනයේ හවුල් කරුවන්/අධ්‍යක්ෂවරුන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් වේද?
(ඔව් නම් කරුණාකර විස්තර සපයන්න.)

1.8.4. පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂ තුන සඳහා ගෙවන ලද විගණන ගාස්තු (එක් එක් වසර සඳහා වෙන් වෙන්ව දක්වන්න):

1.8.5. විගණන ආයතනයේ හෝ විගණන ආයතනයේ හවුල්කරුවෙකුට/අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට කුමන හෝ ආකාරයේ මූල්‍ය පහසුකම්ක් ලබාදී ඇත්ද? (ඔව් නම් කරුණාකර විස්තර සපයන්න.)

(අ) නම:

(ආ) මූල්‍ය පහසුකම් ප්‍රමාණය:

1.9 විගණකවරු (අභ්‍යන්තර)

1.9.1. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය සතුව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් පවතී ද යන්න සඳහන් කරන්න. එසේ පවතී නම්, පහත විස්තර සපයන්න.

(අ) අභ්‍යන්තර විගණකගේ නම:

(ආ) ඉහලම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද:

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු කරන සම්පූර්ණ කාර්ය මණ්ඩලය සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම්:

නම	ඉහලම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	සේවයේ යෙදී සිටින වර්ෂ ගණන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූලික ප්‍රාග්ධනය

පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂ තුනට (3) අදාළව සහ අයදුම්පත්‍රය සකස් කරන මාසයට පෙර මාසයේ අවසාන දිනට අදාළව:

අයිතමය	20.....	20.....	20.....	20..... දිනට
(අ) නිකුතු සහ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිමි කොටස් (මුදලට)				
(ආ) ආධාර				
(ඇ) පොදු සංචිත				
(ඈ) අනිවාර්ය සංචිත				
(ඉ) පසුගිය විගණන වාර්තාවලට අනුව රඳවාගත් ලාභය හෝ (අලාභය)				
(ඊ) මූලික ප්‍රාග්ධනය (අ) සිට (ඊ) දක්වා				

3. නිශ්චල දේපළවල විස්තර (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි)

නිශ්චල දේපළ වර්ගය	පිහිටීම (ලිපිනය)	පිරිවැය	ප්‍රත්‍යාගණනය (ඇත්නම්)	
			දිනය	වටිනාකම (රු.)

1 වන උපලේඛනයේ අයිතම අංක 5 උපයෝගී කරගන්න.

4. විශාල නිරාවරණ

(ඉල්ලුම් කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූලික ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට පහක් (5%) ඉක්මවන හෝ විශාලතම නිරාවරණ දහය)

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ/සමාගමේ/තනි පුද්ගලයන්ගේ නම	සම්බන්ධතාවයේ ස්වභාවය	ණය වර්ගය	වර්ගීකරණය	ණය සහ අත්තිකාරම්		සුරැකුම්	
				ප්‍රදානය කළ වටිනාකම (රු. 000)	පිටතිටි ශේෂය (රු. 000)	වටිනාකම (රු. 000)	වර්ගය

HL - නිවස ණය L - ජීවනෝපාය ණය C - පරිභෝජන ණය O - වෙනත්
 C - හිඟ ණාමැත O - දින 30 - 60 S - දින 61 - 90 දක්වා හිඟ D - දින 91 - 180 දක්වා හිඟ L - දින 180ට වඩා හිඟ

12
13
14
15

දිනය :- (රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මුද්‍රාව)

අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. ලියාපදිංචි සංස්ථාපිත සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය සහ / හෝ සාංගමික සංස්ථා පත්‍රයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්.
3. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, සාමාන්‍යාධිකාරී හා එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙකුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ හා ප්‍රකාශයන් ආකෘති පත්‍ර 1 (ඒ) හා ආකෘති පත්‍ර 1 (බී) අනුව.
4. එක් එක් නිශ්චල දේපළ ප්‍රතිගණනය කළ තක්සේරු වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත්.
5. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සහ එහි පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ පසුගිය වර්ෂ 03 සඳහා විගණන ගිණුම් වාර්තා.
6. අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට පෙර මාසය අවසානට අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන.
7. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සංවිධාන ව්‍යුහය.
8. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මෙහෙයුම් අත් පොතෙහි පිටපතක්.
9. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු එළඹෙන ඉදිරි වර්ෂ දෙක තුළ තැන්පතු, ණය දීම් සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් කටයුතුවල සහ ලාභ අලාභ පිළිබඳ පුරෝකථනයන් ඇතුළත් ශක්‍යතා වාර්තාවක්.
10. 2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව නිකුත් කර ඇති නියමයන් හා විධානයන්ට අනුකූල වීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට ඇති හැකියාව පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශනයක්.

සටහන :- රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් කැඳවනු ලබන වෙනත් විස්තර/වාර්තා

1 (ඒ) උපලේඛනය

අධ්‍යක්ෂවරයකු/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයකු/ ප්‍රධාන කළමනාකරුවකු/ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරාගන්නා ලද පුද්ගලයකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආකෘතිය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... (ලිපිනය) හි
 පදිංචි හැඳුනුම්පත් අංක/ගමන් බලපත්‍ර අංක
 දරන (සම්පූර්ණ නම) වන මම
 බෞද්ධ/හින්දු/ක්‍රිස්තියානි/කතෝලික/මුස්ලිම් ආගමිකයකු වශයෙන් ගෘහිත පූර්වක වදා, අවංකව ද, සත්‍යවාදීව ද මෙසේ සහතික කරමින්
 ප්‍රතිඥා දෙමි/ දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

1. ඉහත නම සඳහන් ප්‍රතිඥාකරු/දිවුරුම්කරු මම වෙමි.
2. (තනතුර) වන මම (රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම) ආයතනයේ (තනතුර) ලෙස පත්කිරීමට හෝ පත් වී ඇත.
3. මා හට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් හි පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ/හෝ වෘත්තීමය සුදුසුකම් ඇති බව ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

4. මා හට පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ව්‍යාපාර බැංකු කටයුතු මූල්‍යමය කටයුතු නීතිමය හෝ පරිපාලනමය හෝ වෙනත් අදාළ විෂයන් පිළිබඳව මනා පලපුරුද්දක් ඇති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

- 12
- 13
- 14
- 15

දිනය :- (රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මුද්‍රාව)

අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. ලියාපදිංචි සංස්ථාපිත සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය සහ / හෝ සාංගමික සංස්ථා පත්‍රයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්.
3. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, සාමාන්‍යාධිකාරී හා එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙකුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ හා ප්‍රකාශයන් ආකෘති පත්‍ර 1 (ඒ) හා ආකෘති පත්‍ර 1 (බී) අනුව.
4. එක් එක් නිශ්චල දේපළ ප්‍රතිගණනය කළ තක්සේරු වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත්.
5. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සහ එහි පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ පසුගිය වර්ෂ 03 සඳහා විගණන ගිණුම් වාර්තා.
6. අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට පෙර මාසය අවසානට අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන.
7. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සංවිධාන ව්‍යුහය.
8. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මෙහෙයුම් අත් පොතෙහි පිටපතක්.
9. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු එළඹෙන ඉදිරි වර්ෂ දෙක තුළ තැන්පතු, ණය දීම් සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් කටයුතුවල සහ ලාභ අලාභ පිළිබඳ පුරෝකථනයන් ඇතුළත් ශක්‍යතා වාර්තාවක්.
10. 2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව නිකුත් කර ඇති නියමයන් හා විධානයන්ට අනුකූල වීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට ඇති හැකියාව පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශනයක්.

සටහන :- රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් කැඳවනු ලබන වෙනත් විස්තර/වාර්තා

1 (ඒ) උපලේඛනය

අධ්‍යක්ෂවරයකු/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයකු/ ප්‍රධාන කළමනාකරුවකු/ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරාගන්නා ලද පුද්ගලයකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආකෘතිය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... (ලිපිනය) හි පදිංචි හැඳුනුම්පත් අංක/ගමන් බලපත්‍ර අංක දරන (සම්පූර්ණ නම) වන මම බෞද්ධ/හින්දු/ක්‍රිස්තියානි/කතෝලික/මුස්ලිම් ආගමිකයකු වශයෙන් ගාම්භීර පූර්වක වද, අවංකව ද, සත්‍යවාදීව ද මෙසේ සහතික කරමින් ප්‍රතිඥා දෙමි/ දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

1. ඉහත නම සඳහන් ප්‍රතිඥාකරු/දිවුරුම්කරු මම වෙමි.
2. (තනතුර) වන මම (රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම) ආයතනයේ (තනතුර) ලෙස පත්කිරීමට තෝරා පත් වී ඇත.
3. මා හට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් හි පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ/හෝ වෘත්තීමය සුදුසුකම් ඇති බව ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
.....
4. මා හට පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ව්‍යාපාර බැංකු කටයුතු මූල්‍යමය කටයුතු නීතිමය හෝ පරිපාලනමය හෝ වෙනත් අදාළ විෂයන් පිළිබඳව මනා පලපුරුද්දක් ඇති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
.....

5. මම ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක පොලිසියක්, යම් නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයක්, වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයක්, විමර්ශන කොමිෂන් සභාවක්, විනිශ්චය සභාවක්, වෙනත් නීතිමය ආයතනයක් මගින් යම් වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන විමර්ශනයකට හෝ විභාග කිරීමකට භාජනය වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
6. මම වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් හෝ ඕනෑම නීතියක් හෝ ඒ යටතේ නිකුත් කරන ලද්දා වූ, රීති, රෙගුලාසි විධාන හෝ නිර්ණයන්ට අනුකූල නොවීම වැනි ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක නීති මගින් පිහිටුවන ලද අධිකරණයකින්, නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයකින්, වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයකින්, විමර්ශන කොමිෂන් සභාවකින් හෝ වෙනත් මණ්ඩලයකින් වැරදිකරුවෙකු හෝ එකී ක්‍රියාවට සම්බන්ධ පාර්ශවයක් ලෙස හඳුනාගෙන වැරදිකරුවෙකු වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
7. මම වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වන චෝදනා වරදකට අධිකරණයකින් ලබා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
8. මම කිසියම් අධිකරණයකින් සදාචාර විරෝධී ක්‍රියාවකට සම්බන්ධ වරදකට වැරදිකරු වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
9. මම ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක කිසියම් අධිකරණයකින් වස්තු භංගත්වයට හෝ බංකොලොත් භාවයට පත් බවට ප්‍රකාශ කර නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
10. මම ණය ආපසු ගෙවීමට කිසියම් අධිකරණයකින් දෙන ලද නියෝගයක් හෝ ආඥාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
11. මම නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයක් විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක කිසියම් ආයතනයක අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකු ලෙස සේවයෙන් ඉවත් කර හෝ සේවය අත්හිටුවා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
12. මම අධිකරණයක් මගින් සිහි විකල් වූ පුද්ගලයෙකු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
13. මම
 - (අ) නියාමන හේතූන් මත බලපත්‍රය හෝ ව්‍යාපාරය අවලංගු කරනු ලැබූ හෝ අත්හිටුවනු ලැබූ හෝ
 - (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක ඇවර වූ හෝ ඇවර වෙමින් පවතින හෝ අනිවාර්ය ඇවර කිරීමකට යටත්ව සිටින්නා වූ ඕනෑම බලපත්‍රලාභී බැංකුවක, බැංකු නොවන මූල්‍ය ආයතනයක, අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් බලතල සහිත තනතුරක් දරා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
14. මම වෙනත් බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක/සමාගමක අධ්‍යක්ෂවරයෙක් හෝ සේවා නියුක්තියකු නොවන බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කරුණු ප්‍රතිඥාකරුට/ දිවුරුම්කරුට කියවා තේරුම්කර දුන් අතර ඔහු/ ඇය එම කරුණු සත්‍ය බවට පිළිගෙන ප්‍රතිඥා දී/දිවුරුම් දී දින දී මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.

අදාළ පරිදි මුද්දර අලවන්න.

මා ඉදිරිපිටදී

සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාර/ දිවුරුම් කොමසාරිස්

සටහන : 1 - අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

ක්‍රිස්තියානි හෝ කතෝලික පුද්ගලයන් දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිය යුතු අතර බෞද්ධ, හින්දු, මුස්ලිම් සහ වෙනත් ආගම් අදහන පුද්ගලයන් සහතික කරමින් ප්‍රතිඥා දිය යුතුය.

I(බී) උපලේඛනය

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම:

අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී එවැනි පත්වීමක් සඳහා
 තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙක් විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු ප්‍රකාශය
 (..... දිනට අදාළ ඇමුණුම් සහිතව)

1. පුද්ගලික තොරතුරු

- 1.1 සම්පූර්ණ නම:
- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
- 1.3 විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය:
- 1.4 උපන් දිනය:
- 1.5 ස්ථීර ලිපිනය:
- 1.6 වර්තමාන ලිපිනය:

2. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ පත්වීම

- 2.1 මණ්ඩලයට/වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය:
- 2.2 තනතුර:
- 2.3 දේශීය හෝ විදේශික බව:
- 2.4 වාර්ෂික වේතනය (විස්තර සහිතව):
- 2.5 රා. නො. සංවිධානයෙන් ලැබෙන වෙනත් ප්‍රතිලාභ:

3. පසුබිම සහ අත්දැකීම්

මහු / ඇඳ අධ්‍යක්ෂ වශයෙන් හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී වශයෙන් සේවය කළ ආයතන වල නම:

ආයතනයේ නම	සේවා කාලය	තනතුර

4. ඉහත දැක් වූ තොරතුරු වඩාත් පැහැදිලි වීමට අදාළ වෙනත් විස්තර/ තොරතුරු සහ අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ හෝ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ හෝ එවැනි තනතුරක් සඳහා තේරීපත්වන පුද්ගලයෙකුගේ යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා අදාළ වේ යැයි හැඟෙන වෙනත් තොරතුරු.

ප්‍රකාශය

ඉහත මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනුමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවටත් සම්පූර්ණ බවටත් තහවුරු කරමි. ඉහත සපයන ලද තොරතුරු වලට අදාළව, කිසියම් වෙනසක් වූ වහාම සියලු තොරතුරු බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හට නිසි පරිදි දැනුවත් කරන බවට පොරොන්දු වෙමි.

ඉහත තනතුර දැරීම සඳහා කිසියම් නීතියකින් මා හට සීමාවක් පනවා නොමැති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය:

.....
 අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී
 හෝ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද
 පුද්ගලයෙකුගේ අත්සන

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

ඉහත සපයන ලද තොරතුරු හා බැඳෙන වෙනත් පැහැදිලි කිරීම් / තොරතුරු සහ අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ එවැනි තනතුරක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙකු හෝ යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා අදාළ වේ යැයි හැඟෙන වෙනත් තොරතුරු

දිනය:

.....
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිගේ අත්සන